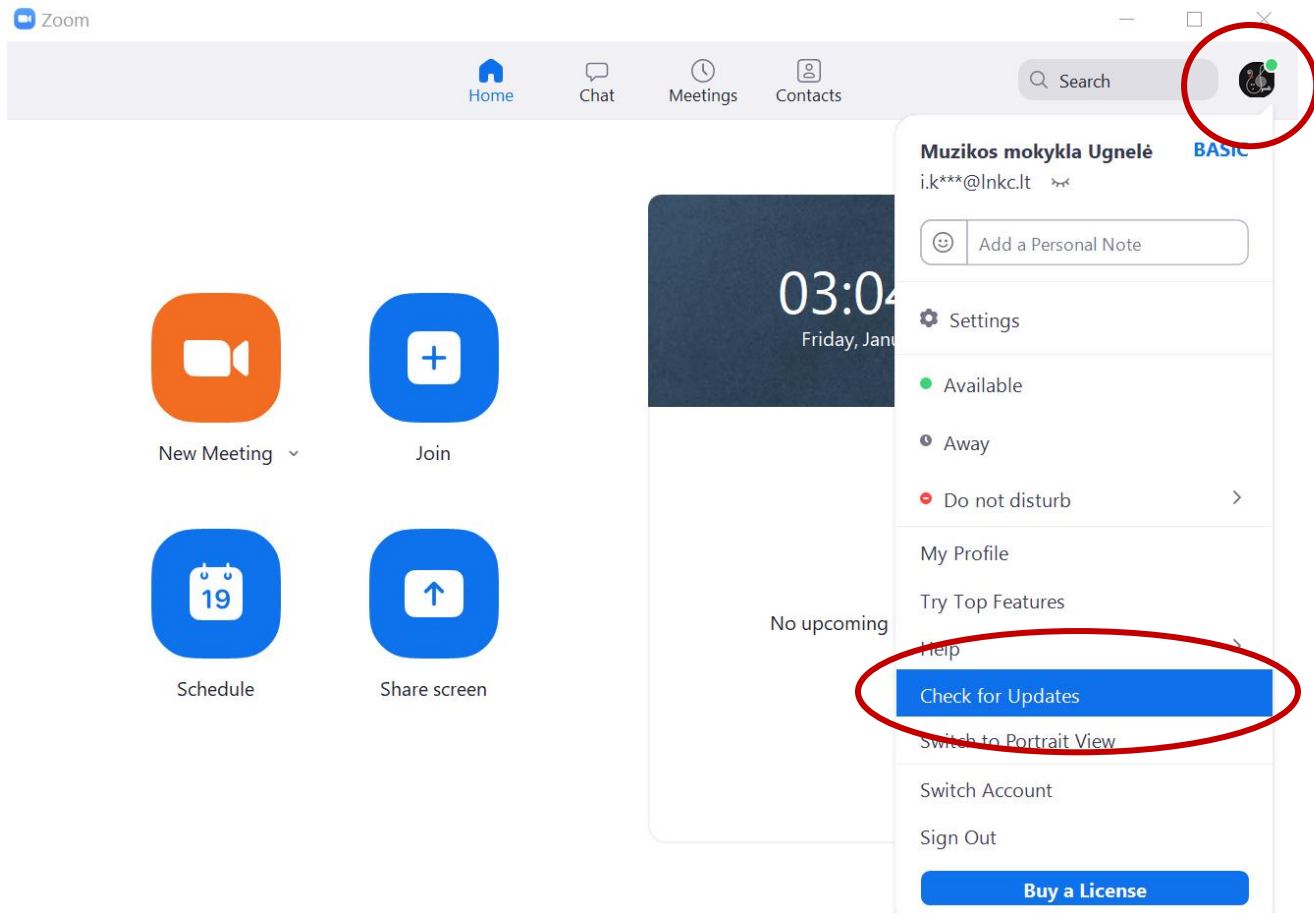


# Zoom pradžiamokslis

nuotoliniam darbui su choru







Prieš pradėdami dirbti su programėle, patikrinkite, ar nėra išleistų naujų jos versijų. Naujausia versija svarbu naudotis tam, kad viskas veiktų sklandžiai. Spauskite ant savo profilio ikonėlės viršutiniame dešiniame kampe ir atsiradusiame meniu pasirinkite *Check for Updates*.

Zoom Update

## Update Available!

New version 5.4.7 (59784.1220) is available. You have 5.4.6 (59296.1207).

Release notes of 5.4.7 (59784.1220)

General features

- Enhanced cloud contact integration for chat/call features

Meeting/webinar features

- Enhanced nonverbal feedback and reactions

- Raise hand for host and co-host

- Poll reports available during live session

Meeting features

- Improved grouping of security options when scheduling

Phone features

- Support for text messaging (SMS and MMS)

- Enhancements for call queues with call monitoring

Update

Later

Leiskite atsiradusiai lentelei pasikrauti. Jei atnaujinimų nebus, galėsite ją uždaryti, o jei bus – atsiras mėlynas mygtukas *Update*. Jį paspauskite ir leiskite atnaujinimui pasikrauti, tuomet galite pradėti darbą.



**VIENKARTINĒS  
REPETICIJOS  
SUKŪRIMAS**





New Meeting ▾



Join



Schedule



Share screen

05:41 PM  
Wednesday, November 25, 2020

No upcoming meetings today

Pasirenkame  
*Schedule*

## Schedule Meeting

### Topic

Reptacija 1A grupei

Start: Thu November 26, 2020

11:00 AM

Duration: 0 hour 30 minutes

Recurring meeting

Time Zone: Helsinki

### Meeting ID

Generate Automatically

Personal Meeting ID 512 209 2569

### Security

Passcode  ?  
Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Waiting Room  
Only users admitted by the host can join the meeting

### Video

Host:  On  Off

Participants:  On  Off

### Calendar

Outlook

Google Calendar

Other Calendars

Save

Cancel

Įvedame:  
pavadinimą,  
datą ir laiką,  
sugalvojame  
slaptažodį,  
spaudžiame  
Save

## Schedule Meeting

### Topic

Reptacija 1A grupei

Start: Thu November 26, 2020 11:00 AM

Duration: 0 hour 30 minutes

Recurring meeting Time Zone: Helsinki

### Meeting ID

Generate Automatically  Personal Meeting ID 512 209 2569

### Security

Passcode    
Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Waiting Room  
Only users admitted by the host can join the meeting

### Video

Host:  On  Off Participants:  On  Off

### Calendar

Outlook  Google Calendar  Other Calendars

Save

Cancel

Jeigu padėsite varnelę prie *Waiting Room*, Jums įsijungs laukiamasis ir visus repetacijos dalyvius turėsite į ją įleisti paspausdami specialų mygtuką.



**Your meeting has been scheduled.**

Click the button below to copy the invitation to clipboard.

Muzikos mokykla Ugnelė is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Repticija 1A grupei

Time: Nov 26, 2020 11:00 AM Helsinki

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/98045152702?pwd=QUxmeUNkbVRUcDFaSmhkcmYxd21UQT09>

Meeting ID: 980 4515 2702

Passcode: choras

Open with default calendar (.ics)

Copy to Clipboard

Nusikopijuojame nuorodą  
prie *Join Zoom Meeting* ir  
ją siunčiame choristams.



# NUOLAT VYKSTANČIŲ REPETICIJŲ SUKŪRIMAS





New Meeting ▾



Join



Schedule



Share screen

05:41 PM  
Wednesday, November 25, 2020

No upcoming meetings today

Pasirenkame  
*Schedule*

## Schedule Meeting

### Topic

Ketvirtadienių repeticijos 2 grupei

Recurring meeting

Remember to check recurrence or repeat in your calendar invitation

### Meeting ID

Generate Automatically

Personal Meeting ID 512 209 2569

### Security

Passcode  ?

Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Waiting Room

Only users admitted by the host can join the meeting

### Video

Host:  On  Off

Participants:  On  Off

### Calendar

Outlook

Google Calendar

Other Calendars

### Advanced Options

Save

Cancel

Įvedame pavadinimą, pažymime varnelę prie *Recurring meeting* (pasikartojantis susitikimas), sugalvojame slaptažodį, spaudžiame *Save*



## Schedule Meeting

### Topic

Ketvirtadienių repeticijos 2 grupei

Recurring meeting

Remember to check recurrence or repeat in your calendar invitation

### Meeting ID

Generate Automatically

Personal Meeting ID 512 209 2569

### Security

Passcode  ?

Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

Waiting Room

Only users admitted by the host can join the meeting

### Video

Host:  On  Off

Participants:  On  Off

### Calendar

Outlook

Google Calendar

Other Calendars

### Advanced Options ▾

Save

Cancel

Jeif padėsite varnelę prie *Waiting Room*, Jums įsijungs laukiamasis ir kiekvieną repeticiją visus dalyvius turėsite įleisti paspausdami specialų mygtuką.



**Your recurring meetings have been scheduled.**

Click the button below to copy the invitation to clipboard.

Muzikos mokykla Ugnelė is inviting you to a scheduled Zoom meeting.

Topic: Ketvirtadienių repeticijos 2 grupei

Time: This is a recurring meeting Meet anytime

Join Zoom Meeting

<https://zoom.us/j/92629214941?pwd=c3pidnZqbXUxd2ZmVG9oakVtOG1JUT09>

Meeting ID: 926 2921 4941

Passcode: choras

Open with default calendar (.ics)

Copy to Clipboard

Nusikopijuojame nuorodą  
prie *Join Zoom Meeting* ir  
ją siunčiame choristams.

Vienkartinės repeticijos nuoroda galioja tik 30 dienų, o nuolat vykstančios (*Recurring meeting*) – 365 dienas.

Jei planuojate repeticijas ilgesniam laikui, rinkitės *Recurring meeting*, kad nereikėtų prieš kiekvieną repeticiją siuntinėti naujos nuorodos.



# REPETICIJOS PRADŽIA



# PRIEŠ REPETICIJĄ

- Chorui išsiųskite nuorodą
- Jei įmanoma, prašykite choristų jungtis ne telefonu, o kompiuteriu
- Turėti ausines
- Būti tylioje patalpoje, kurioje niekas nevaikščios
- Sėdėti kuo arčiau Wifi maršrutizatoriaus
- Išjungti visus kitus dalykus kompiuteryje
- Išjungti visus kitus Wifi naudojančius prietaisus
- Susireguliuoti garso nustatymus (jei prašysite dainuoti po vieną)
- Prieš repeticiją Zoom įjunkite 5-10 min anksčiau



Join a Meeting

Sign In

## Sign In

Enter your email

Enter your password

[Forgot?](#)

Keep me signed in

Sign In

or



Sign In with SSO



Sign In with Google



Sign In with Facebook

Version: 4.6.10 (20033.0407)

[← Back](#)

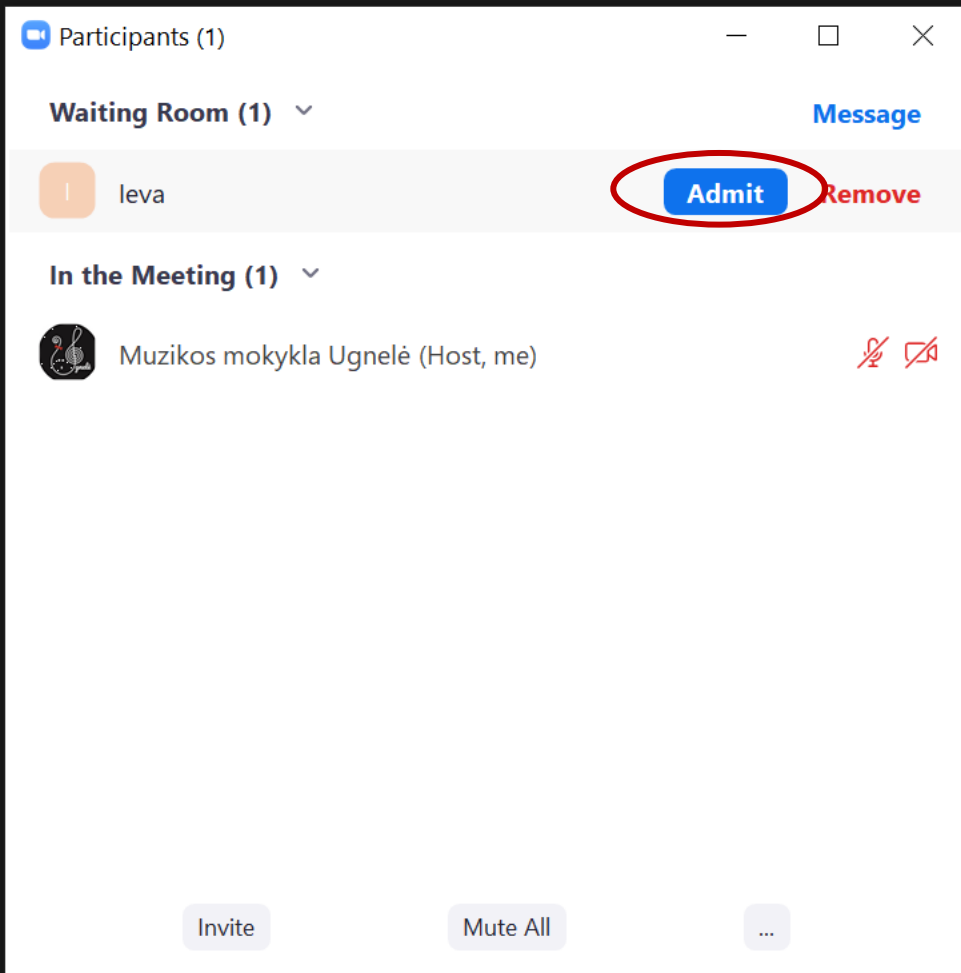
[Sign Up Free](#)

Norėdami pradėti repeticiją,  
prisijungiame prie savo  
Zoom paskyros



The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Chat, Meetings (circled in red), and Contacts. A search bar is also present. Below the navigation bar, there are tabs for 'Upcoming' and 'Recorded'. The main content area displays a list of meetings. The first meeting card is highlighted in blue and contains the following information: 'Reptacija 1A grupei', '11:00 AM-11:30 AM', and 'Meeting ID: 980 4515 2702'. Below this card, there are buttons for 'Start' (circled in red), 'Copy Invitation', 'Edit', and 'Delete'. A 'Show Meeting Invitation' link is also visible. The second meeting card is titled 'Recurring meeting' and describes a 'Ketvirtadienių repeticijos 2 grupei' with 'Meeting ID: 926 2921 4941'.

Visas savo suplanuotas repeticijas rasite viršutinėje juostoje paspaudę *Meetings*. Pasirenkame repeticiją ir spaudžiame *Start*.



Jeigu planuodami repeticiją padėjote varnelę prie *Waiting room*, turėsite choristus „įleisti“. Spauskite *Participants*, tuomet atsiradusiame sąrašė – *Admit* (įleisti).



**ZOOM GARSO  
NUSTATYMAI**



Zoom



Search



New Meeting ▾



Join



Schedule



Share screen

06:19 PM  
Wednesday, November 25, 2020

No upcoming meetings today

Spaudžiame krumpliaračio ikonėlę dešiniajame kampe

General

Video

Audio

Share Screen

Chat

Recording

Profile

Statistics

Keyboard Shortcuts

Accessibility

- Start Zoom when I start Windows
- When closed, minimize window to the notification area instead of the task bar
- Use dual monitors
- Enter full screen automatically when starting or joining a meeting
- Automatically copy invitation URL once the meeting starts
- Ask me to confirm when I leave a meeting
- Show my connected time
- Remind me  minutes before my upcoming meetings
- Stop my video and audio when my display is off or screen saver begins

Reaction Skin Tone



Pasirenkame  
*Audio*

Settings

- General
- Video
- Audio**
- Share Screen
- Chat
- Background & Filters
- Recording
- Profile
- Statistics
- Keyboard Shortcuts
- Accessibility

**Speaker**

Test Speaker Speakers / Headphones (Realtek Audio)

Output Level: \_\_\_\_\_

Volume: ◀──────────────────▶

Use separate audio device to play ringtone simultaneously

**Microphone**

Test Mic Same as System

Input Level: \_\_\_\_\_

Volume: ◀──────────────────▶

Automatically adjust microphone volume

**Suppress background noise** [Learn more](#)

Auto

Low (faint background noises)

Medium (computer fan, pen taps)

High (typing, dog barks)

**Music and Professional Audio**

Show in-meeting option to "Turn On Original Sound" ?

Ringtones Default ?

Advanced

Nuimame varnele  
ties *Automatically*  
adjust  
*microphone*  
*volume*.  
Prie *Suppress*  
*background noise*  
pasirenkame *Low*.  
Po *Music and*  
*Professional*  
*Audio* padedame  
varnele.



Settings

- General
- Video
- Audio**
- Share Screen
- Chat
- Background & Filters
- Recording
- Profile
- Statistics
- Keyboard Shortcuts
- Accessibility

### Microphone

Test Mic Same as System

Input Level:

Volume:

Automatically adjust microphone volume

#### Suppress background noise [Learn more](#)

Auto

Low (faint background noises)

Medium (computer fan, pen taps)

High (typing, dog barks)

#### Music and Professional Audio

Show in-meeting option to "Turn On Original Sound" [?](#)

When original sound is enabled

- Disable echo cancellation [?](#)
- High fidelity music mode [?](#)
- Use stereo audio [?](#)

Ringtone: Default [?](#)

- Automatically join audio by computer when joining a meeting
- Mute my microphone when joining a meeting
- Press and hold SPACE key to temporarily unmute yourself

Advanced

Po Show in-meeting option to „Turn On Original Sound“ atsiras dar trys pasirinkimai, prie jų paliekame varneles.

Kartą susitvarkius, Zoom atsimins šiuos nustatymus, ir kiekvienoje repeticijoje jų tvarkytis nebereikės. Taip pat nustatymus turėtų susitvarkyti ir tie choristai, kurie repeticijoje dainuos įsijungę mikrofonus (pvz., jei klausinėsite po vieną).

Zoom

Turn off Original Sound

Speaker View

leva

Muzikos mokykla Ugnelė



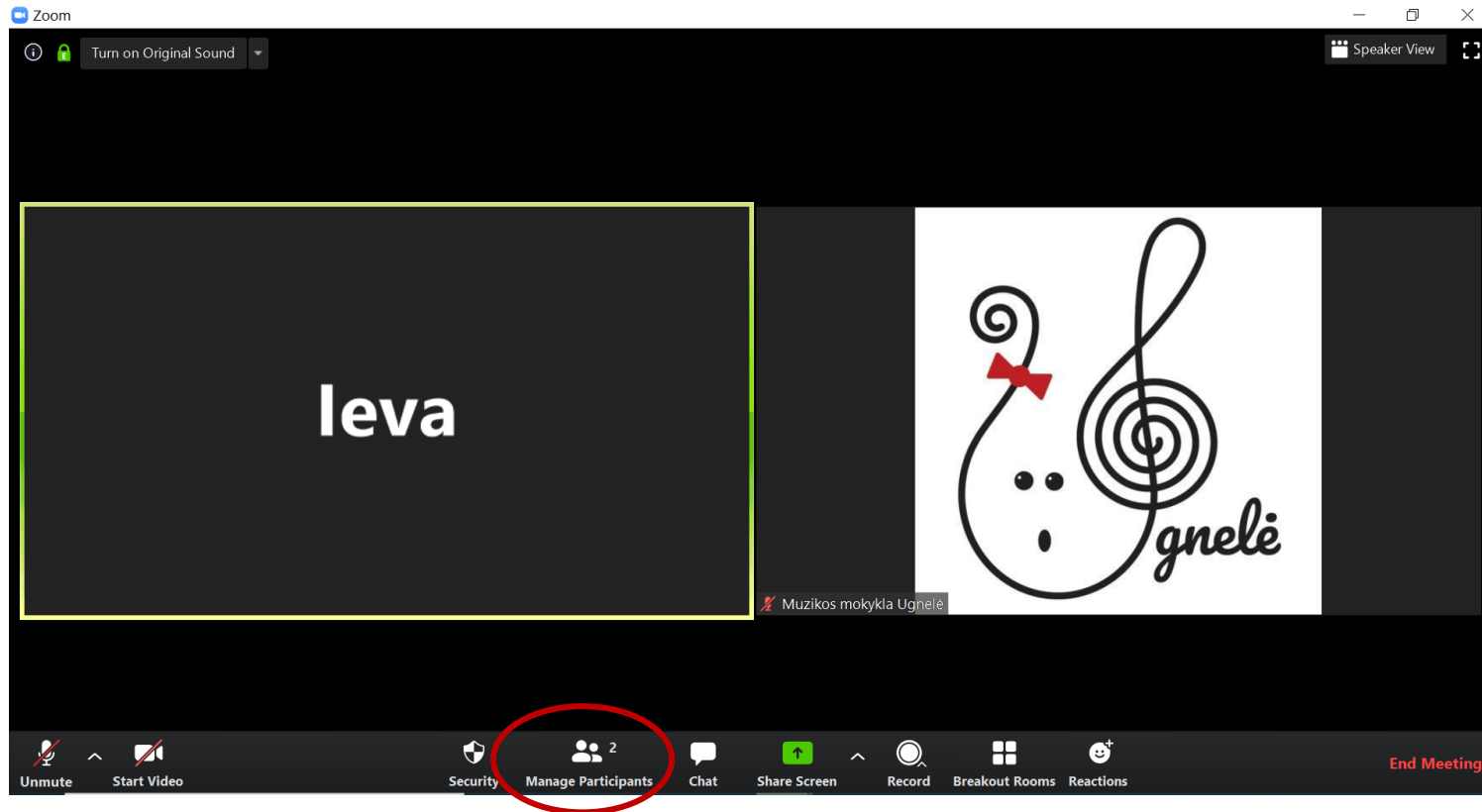
Mute Start Video Security Manage Participants Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions End Meeting

The image shows a Zoom meeting window. At the top left, there is a 'Zoom' logo and a 'Turn off Original Sound' button. At the top right, there is a 'Speaker View' button. The main content area is split into two parts: a dark grey rectangle on the left with the word 'leva' in white, and a white rectangle on the right with a cartoon drawing of a treble clef with a red bow and the word 'ugnelė' in a cursive font. Below the white rectangle, there is a small text label 'Muzikos mokykla Ugnelė'. At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for Mute, Start Video, Security, Manage Participants (with a '2' icon), Chat, Share Screen, Record, Breakout Rooms, and Reactions. An 'End Meeting' button is located at the bottom right of the toolbar.

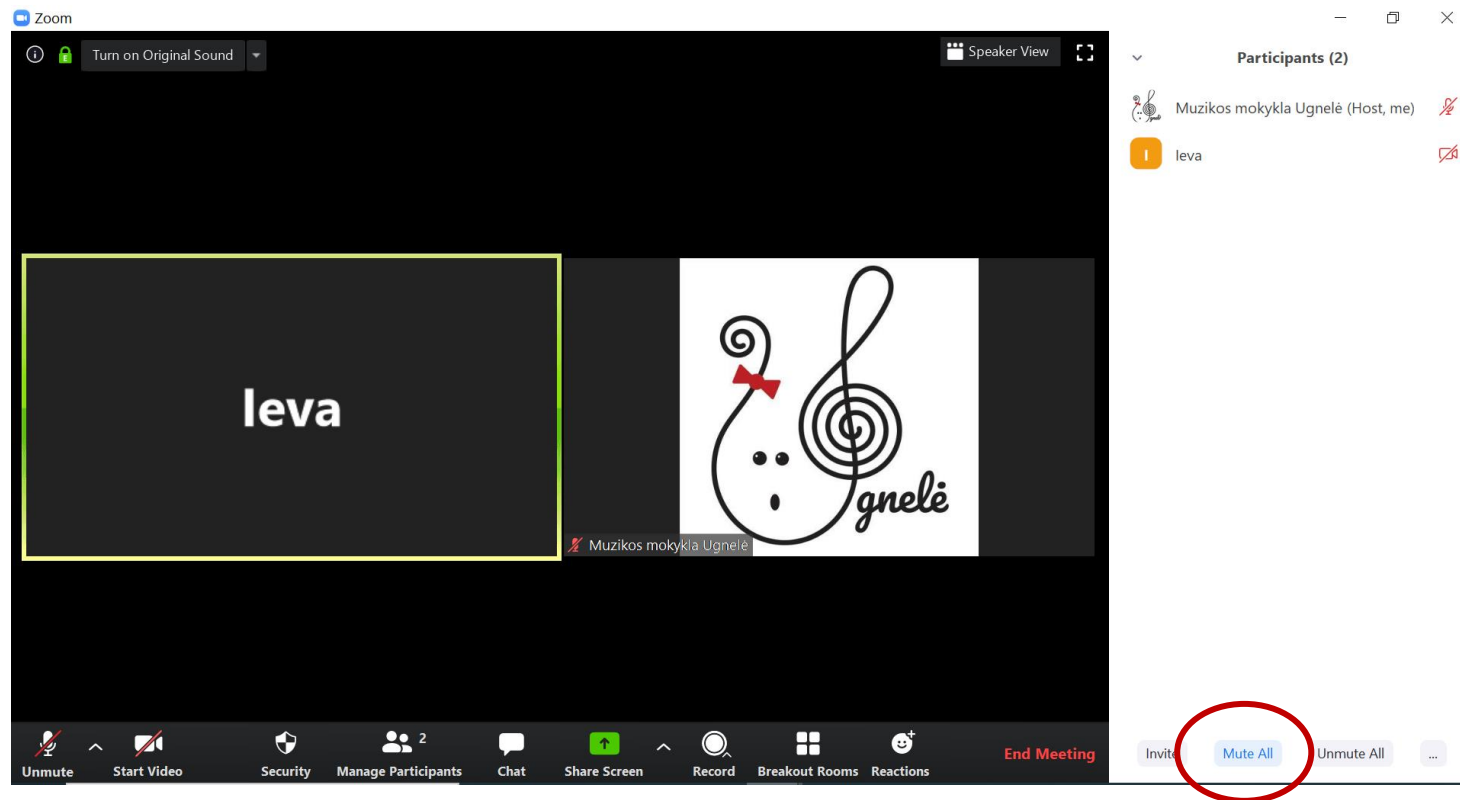
Repeticijos metu paspaudžiame mygtuką *Turn on Original Sound* kairiame viršutiniame kampe; jis turi degti mėlynai!



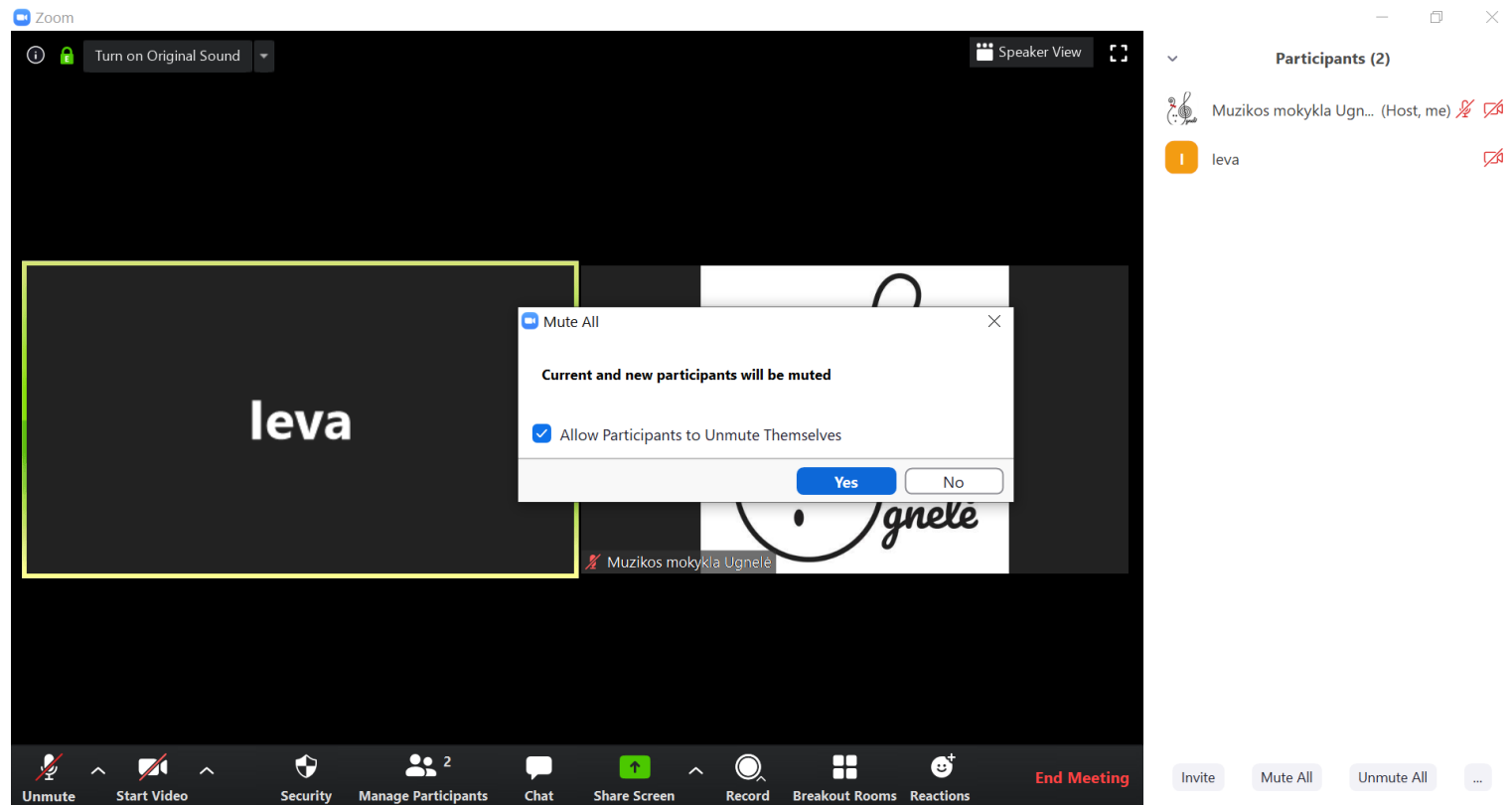
# CHORISTŲ MIKROFONŲ KONTROLIAVIMAS



Apatinėje  
juostoje  
spaudžiame  
*Manage  
Participants*

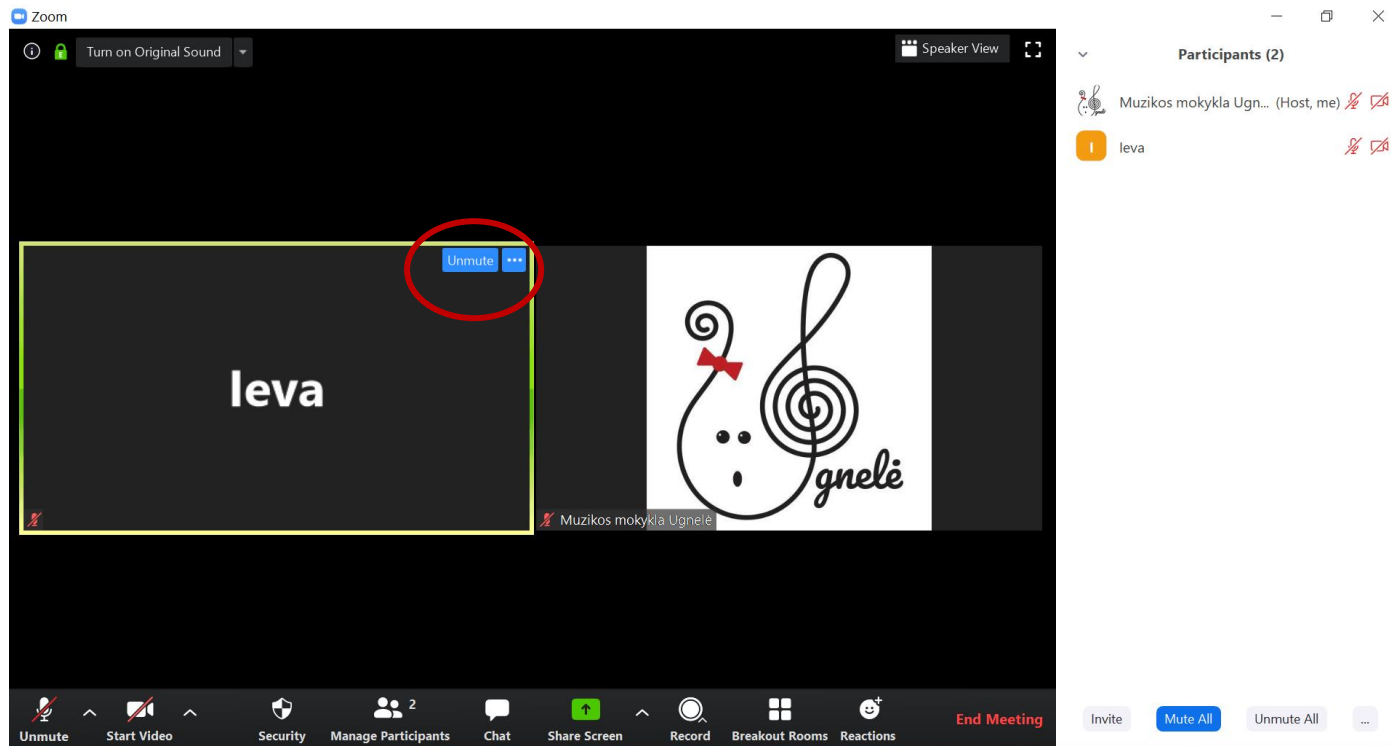


Norėdami  
išjungti visų  
mikrofonus,  
pasirenkame  
*Mute All*



Jei norite, kad choristai galėtų patys kada nori įsijungti mikrofonus, šioje lentelėje padėkite varnelę prie *Allow Participants to Unmute Themselves* ir spauskite *Yes*





Norėdami įjungti konkretaus žmogaus mikrofoną, užveskite pelytę ant jo kvadrato ir paspauskite *Unmute*

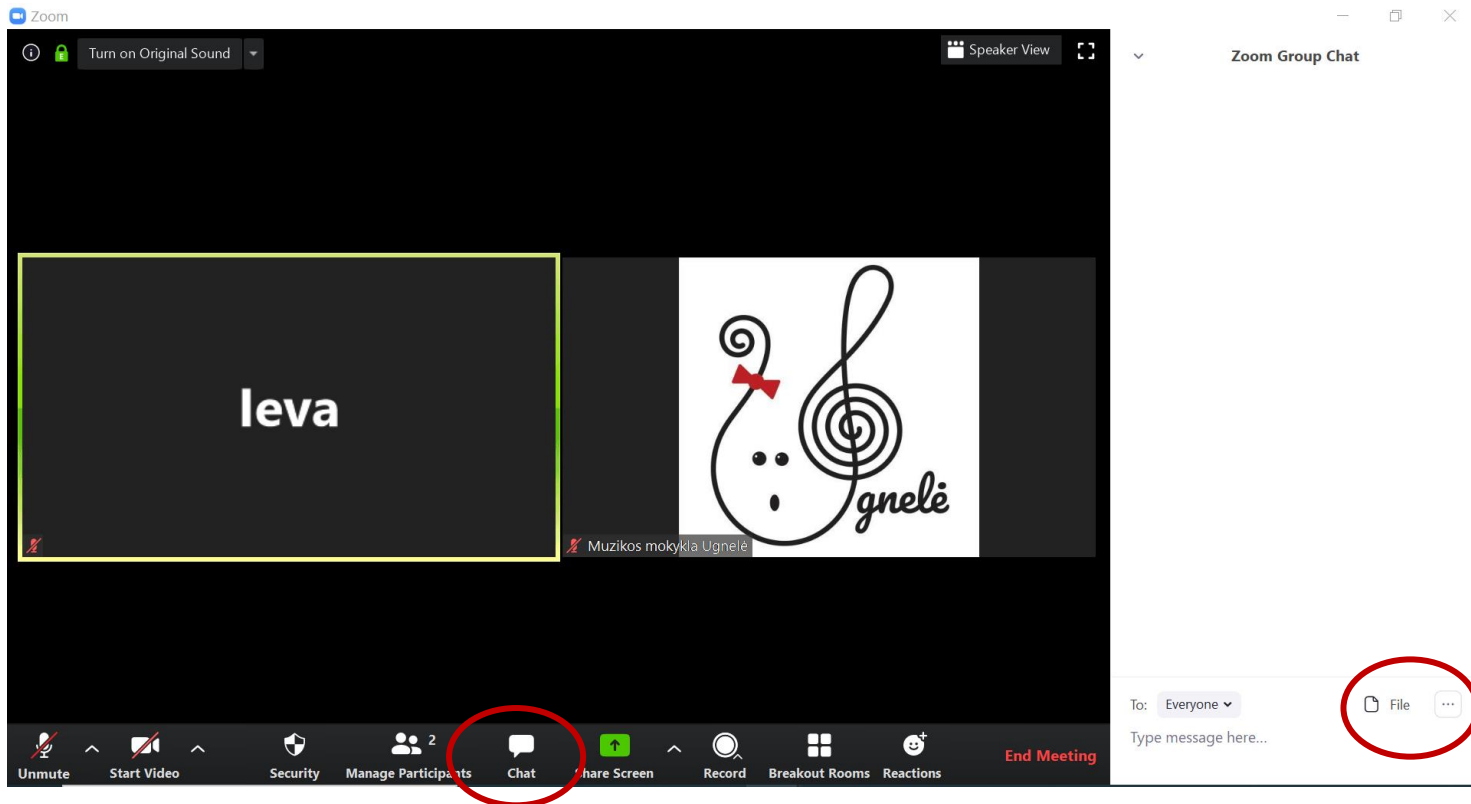
Repetuoti visiems įsijungus  
mikrofonus kol kas nėra įmanoma  
– garsas tikrai stipriai vėluos.  
Choristai turėtų dainuoti namuose  
vieni, klausydami Jūsų.



**DALINIMASIS  
FAILAIS IR EKSRANU**



# FAILŲ SIUNTIMAS



The image shows a Zoom meeting interface. On the left, a video thumbnail displays the word "Ieva" in white text on a black background. To its right is another thumbnail showing a musical staff with a treble clef and a red bow, with the word "gnelė" written below it. The Zoom toolbar at the bottom includes icons for Unmute, Start Video, Security, Manage Participants, Chat (circled in red), Share Screen, Record, Breakout Rooms, Reactions, and End Meeting. On the right, a "Zoom Group Chat" window is open, showing a "To: Everyone" dropdown, a "Type message here..." input field, and a "File" button with a three-dot menu icon (circled in red).

Norėdami  
repeticijos metu  
choristams  
nusiųsti failą  
(natas ar pan.),  
spauskite *Chat*,  
tuomet – *File*



# DALINIMASIS EKSRANU



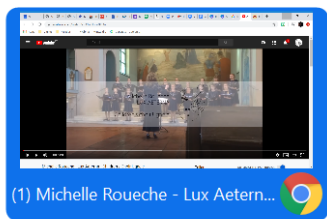
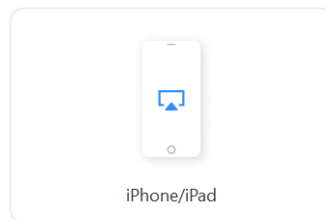
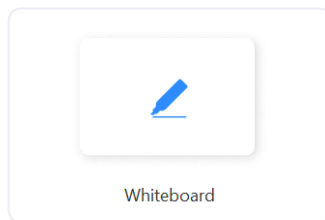
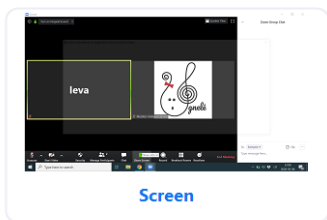
Pirma kompiuteryje atsidarykite nuorodą arba failą, kuriuo norėsite dalintis. Tuomet spauskite *Share Screen*

Select a window or an application that you want to share



Basic

Advanced

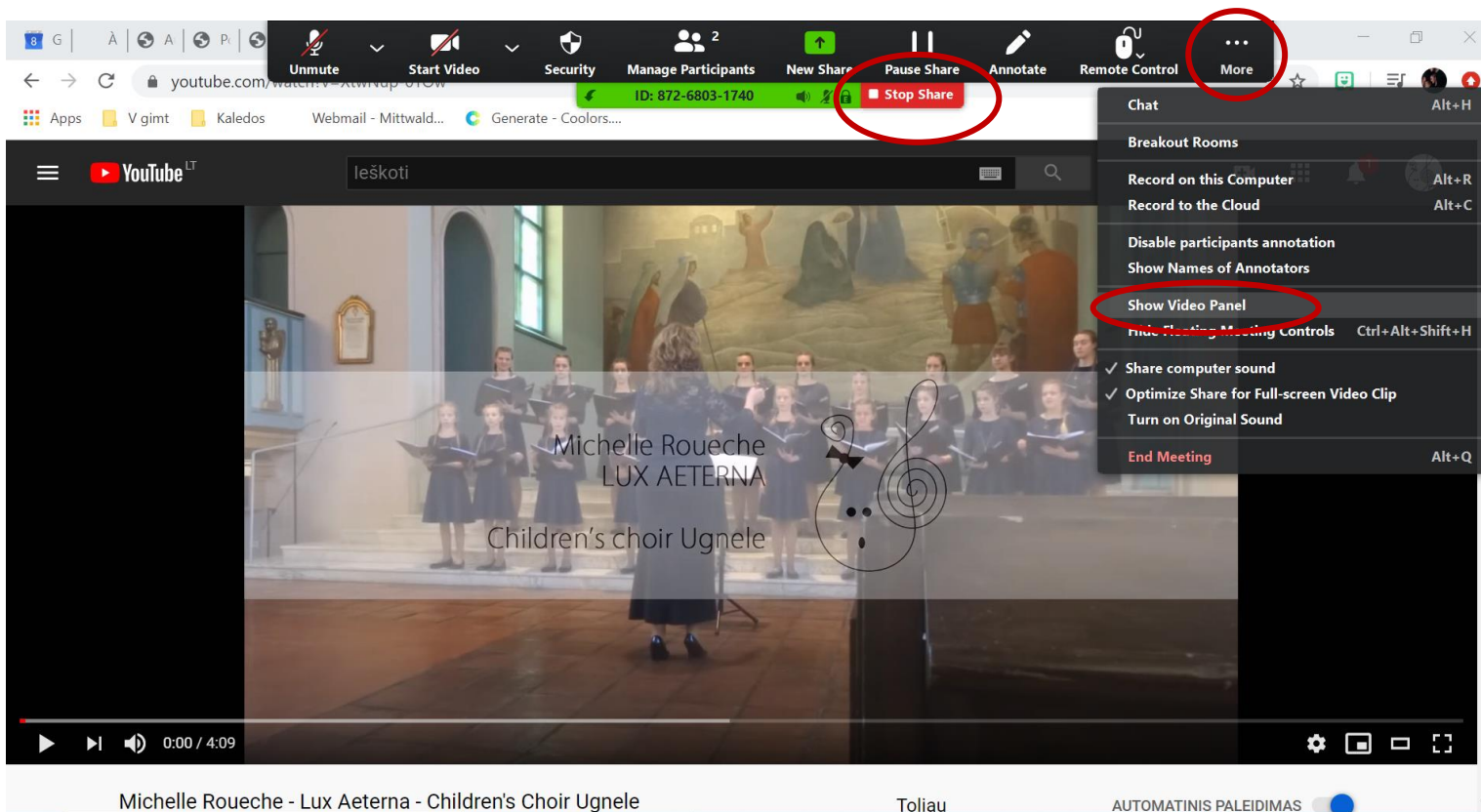


Share computer sound

Optimize Screen Sharing for Video Clip

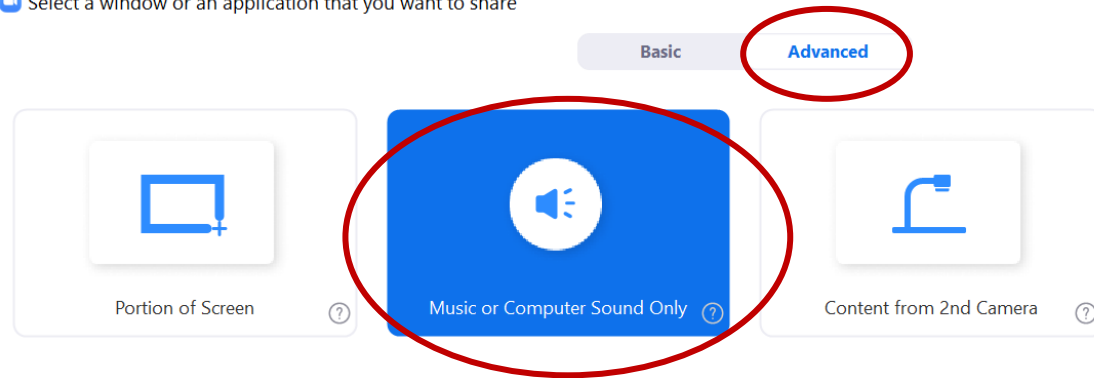
Share

Paspauskite ant  
tos medžiagos,  
kuria norite  
dalintis; jei tai  
yra video įrašas  
– apačioje  
uždėkite abi  
varneles.  
Spauskite  
*Share*.



Dalindamiesi ekranu viršuje matysite įrankių juostą. Jei nebematote nei vieno choristo, spauskite tris taškelius (*More*) ir atsiradusiame sąraše pasirinkite *Show Video Panel*. Norėdami, kad choristai nebematytų Jūsų ekrano, spauskite *Stop Share*.

Select a window or an application that you want to share



×

Jei norite dalintis tik garsu, bet ne vaizdu, paspaudę tą patį *Share Screen* pasirinkite *Advanced* ir *Music or Computer Sound Only*. Spauskite *Share*. Kompiuteryje paleiskite įrašą, kurį turi girdėti Jūsų choristai.